ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Врио проректора
по учебной работе
Османов О.А.

«22» июня 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.09 «Основы финансовой грамотности»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения – *очно-заочная*

МАХАЧКАЛА - 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриат - по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Разработал: Ш.К. Кутаев д.э.н., профессор _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита «10» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н, доцент_____
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент А.А. Нурмагомедов _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины 6
5. Содержание дисциплины 6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 9
7. Фонды оценочных средств (ФОС Приложение 1)..... 13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ... 13
необходимой для освоения дисциплины 13
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 16
11. Информационные технологии и программное обеспечение..... 20
12. Описание материально-технической базы необходимой 21
для осуществления образовательного процесса 21
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с 23
ограниченными возможностями здоровья 23

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование системы знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- овладеть умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных и жизненных задач;
- способствовать приобретению опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.
- изучить основные финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- применять методы финансового планирования для достижения поставленных целей и овладеть навыками контроля финансовых рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО (УК-10 ИД-1;УК-10 ИД-2;УК-10 ИД-3) и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
УК-10 Способен принимать обоснованные экономи-	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономиче-	Раздел 1. Общеэкономические основы финансовой грамотности. Раздел 2. Финансовые взаи-	основные финансовые инструменты управления личными фи-	выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных	способностью достигать поставленных финансовых целей через управление семейным

ческие решения в различных областях жизнедеятельности	ского развития, цели и формы участия государства в экономике	моотношения населения (граждан) с государством и их защита в финансовой сфере.	нансами (личным бюджетом)	финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности	бюджетом
	ИД-2УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Раздел 1. Общеэкономические основы финансовой грамотности. Раздел 2. Финансовые взаимоотношения населения (граждан) с государством и их защита в финансовой сфере.	источники информации об инструментах управления личными финансами, правах и обязанностях потребителя финансовых услуг	выбирать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
	ИД-3УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Раздел 2. Финансовые взаимоотношения населения (граждан) с государством и их защита в финансовой сфере.	способы определения доходности финансовых инструментов, надежности, ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида	пользоваться основными расчётными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество	способностью выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Основы финансовой грамотности» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализуется на 1 курсе 1 семестр (в соответствии с учебным планом) кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; учетная; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Правоведение	+	+
2	Основы бережливого производства в АПК	+	+
3	Инвестиционное проектирование в отраслях АПК	+	+
4	Самоменеджмент	+	+
5	Цифровые технологии в АПК	+	+
6	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ*), 72 академических часа. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	16	16
Лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	56	56
подготовка к практическим занятиям	36	36
самостоятельное изучение тем	20	20
выполнение курсовой работы	-	-
Промежуточный контроль (зачет)	-	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Общеэкономические основы финансовой грамотности.	38	4	4	30
2.	Раздел 2. Финансовые взаимоотношения населения (граждан) с государством и их защита в финансовой сфере.	34	4	4	26
	Всего	**72**	**8**	**8**	**56**

5.2. Тематический план лекций

Очно-заочной формы обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общеэкономические основы финансовой грамотности.		
1.	Сущность и содержание финансовой грамотности	1
2.	Личные финансы и личное финансовое планирование	1
3.	Банковские продукты: возможности и риски	1
4.	Инвестиции. Основы инвестирования на финансовом рынке	1
Раздел 2. Финансовые взаимоотношения населения (граждан) с государством и их защита в финансовой сфере.		
5.	Налоги с физических лиц. Налоговые вычеты	1
6.	Пенсионное обеспечение. Накопительная пенсия: программа долгосрочных сбережений	1
7.	Страхование как способ сокращения финансовых потерь	1
8.	Мошенничество и личная финансовая безопасность	1
Всего		**8**

5.3. Тематический план практических занятий

Очно-заочной формы обучения

п/п	Темы семинарских занятий	Количество часов
Раздел 1. Общеэкономические основы финансовой грамотности.		
1.	Сущность и содержание финансовой грамотности	1
2.	Личные финансы и личное финансовое планирование	1
3.	Банковские продукты: возможности и риски	1
4.	Инвестиции. Основы инвестирования на финансовом рынке	1
Раздел 2. Финансовые взаимоотношения населения (граждан) с государством и их защита в финансовой сфере.		
5.	Налоги с физических лиц. Налоговые вычеты	1
6.	Пенсионное обеспечение. Накопительная пенсия: программа долгосрочных сбережений	1

7.	Страхование как способ сокращения финансовых потерь	1
8.	Мошенничество и личная финансовая безопасность	1
Всего		**8**

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	**Раздел 1. Общеэкономические основы финансовой грамотности.**	**Сущность и содержание финансовой грамотности.** Понятие и необходимость изучения финансовой грамотности. Основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3
		Личные финансы и личное финансовое планирование Цели, задачи личного финансового плана. Этапы построения личного финансового плана. Активы, пассивы и семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3
		Банковские продукты: возможности и риски. Понятие и виды банковских вкладов. Процентные ставки по вкладам, факторы, влияющие на их изменение. Характеристика и назначение кредитов для населения. Основные условия кредитования населения. Виды кредитов для физических лиц. Рефинансирование. Обеспеченные и необеспеченные кредиты. Виды платежных средств. Платежные карты и их виды. Электронные средства платежа (ЭСП). Международные платежные системы. Овердрафт. Кредитная карта. Предоплаченная карта. Интернет-банк. Возможности современного интернет-банка. Общие правила использования ЭСП	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3
		Инвестиции. Основы инвестирования на финансовом рынке Инвестиции. Биржа. Сущность фондовой биржи. Биржевой индекс. Ценные бумаги и их виды. Брокер. Облигация и её виды. Акции и их типы. Дивиденды. Паевые инвестиционные фонды. ПИФы - их преимущества и риски. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Ограничения по пользованию ИИС. Льготы, их типы	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3
2.	**Раздел 2. Финансовые взаимоотношения населения (граж-**	**Налоги с физических лиц. Налоговые вычеты**. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие и классификация налогов. Налоги, установленные для физических лиц. Налоговые вычеты. Налог на доходы	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3

	дан) с государством и их защита в финансовой сфере.	физических лиц (НДФЛ). Облагаемые НДФЛ доходы. Налоговая ответственность при уклонении от уплаты налогов	
		Пенсионное обеспечение. Накопительная пенсия: программа долгосрочных сбережений. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Виды пенсий. Ключевые особенности. Порядок оформления. Обязательное пенсионное страхование (ОПС). Государственное пенсионное обеспечение. Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3
		Страхование как способ сокращения финансовых потерь. Сущность страхования. Виды рисков. Цель страхования. Предмет договора страхования. Страховой случай. Страховщики. Характеристика личного страхования. Отличия личного страхования от страхования имущества. Цель страхования выезжающих за рубеж. Медицинское страхование населения, преимущества и недостатки. Страхование автогражданской ответственности	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3
		Мошенничество и личная финансовая безопасность. Наиболее распространенные виды мошенничества и иных незаконных действий в отношении финансов населения. Финансовые пирамиды. Основные признаки пирамид. Мошенничества в банковской сфере и коллекторские агентства. Как осуществляются и чем сопровождаются мошенничества.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.1. Тематический план самостоятельной работы

Очно-заочной формы обучения

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Количество часов Очно-заочно**	**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
			основная (из п.8 РП)	**дополнительная (из п.8 РП)**	**(интернет-ресурсы) (из п.9 РП)**
1	Необходимость изучения финансовой грамотности. Цели и задачи повышения финансовой грамотности населения	14	1-5	1-5	1-4
2	Значение банковских услуг в повышении финансовой грамотности населения	7	1-5	1-5	1-4
3	Сущность страхования. Виды рисков. Цель страхования.	7	1-5	1-5	1-4
4	Значение инвестиций в повышении финансово-	14	1-5	1-5	1-4

	материального благополучия населения				
5	Повышение налоговой грамотности населения основной критерии улучшения финансовой грамотности населения	16	1-5	1-5	1-4
6	Усиление мошенничества физических и юридических лиц по отношении к населению страны как фактор необходимости повышения финансовой грамотности граждан.	7	1-5	1-5	1-4
7	Повышение экономической грамотности как ключевой фактор успеха в ведении предпринимательской деятельности.	16	1-5	1-5	1-4
	Всего	**56**	-	-	**-**

6.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Основная литература

1. Фрицлер А. В., Е. А. Тарханова. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. https://urait.ru/bcode/567612
2. Турчаева И. Н., Таенчук Я. Ю. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. https://urait.ru/bcode/581465
3. Г. Ф. Ручкиной Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. https://urait.ru/bcode/566228
4. Дыдыкин А. В.; под редакцией Л. А. Чалдаевой. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. https://urait.ru/bcode/560719
5. Хоминич И. П. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. https://urait.ru/bcode/560970
6. Чернопятов А. М. Налоги и налогообложение: учебник Москва: Директ-Медиа, 2022. – 536 с.https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 701304

Дополнительная литература

1. Нефедова В. Н., Бенин В. Л. Основы экономических знаний: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт,

2025. — 73 с. https://urait.ru/bcode/568108

2. Д. В. Буракова Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. https://urait.ru/bcode/562278

3. Поляк Г. Б., Смирнова Е. Е Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. https://urait.ru/bcode/531994

4. Чалдаева Л. А., Килячков А. А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. https://urait.ru/bcode/559437

5. Алексеев Д.Г., Пыхтин С. В., Загиров Р. З. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. https://urait.ru/bcode/559156

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

наглядные пособия (плакаты - на кафедре)

глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины

тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств (ФОС Приложение 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература.

1. Конституция РФ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Налоговый кодекс РФ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
4. Федеральный закон от 30.11.2024 N 423-ФЗ "О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_491946/
5. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
6. Гарнов, А. П. Основы финансовой грамотности / А.П. Гарнов. — Москва: ИНФРАМ, 2026. — 192 с. — (Интересно знать). - ISBN 978-5-16-020491-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2241492 (дата обращения: 06.05.2026)
7. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 248 с. —DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221064 (дата обращения: 06.05.2026)
8. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: https://book.ru/book/957194 (дата обращения: 06.05.2026)
9. ЭБС «Znanium»: Поветкина, Н. А. Основы финансовой грамотности и устойчивое развитие в цифровую эпоху (правовое измерение) : Монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. -Москва: ООО «Юридическое издательство Норма»,2022. - 104с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=386798.
10. Роик В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт: монография Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 336 с. https://urait.ru/bcode/515684
11. Моисеев В. В.Социально-экономическое развитие России в XXI веке Москва: Директ-Медиа, 2022. – 308 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694855

Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566262
2. Основы финансовой грамотности: учебник / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 245 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859083. - ISBN 978-5-16-017498-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859083
3. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности: учебник / А. М. Чернопятов. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-4499-3528-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147722
4. ЭБС «Znanium»: Зверев, В.А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке : пособие по финансовой грамотности/Национальный исследовательский университет ИТМО. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. -134 с. -URL: http://znanium.com/catalog/document?id=370995.
5. Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А. (мл.) Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://www.gks.ru/ официальный сайт Росстата
2. www.cbr.ru официальный сайт Банка России
3. www.rbc.ru росбизнесконсалтинг
4. http://elibrary.ru научная электронная библиотека.
5. http://window.edu.ru единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. http://uisrussia.msu.ru ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
7. http://www.government.ru официальный сайт Правительства Российской Федерации
8. https://minfin.gov.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ

9. https://ach.gov.ru/ - официальный сайт счётной палаты РФ

10. http://www.slovar-ekonomiki.ru/ - Самый полный словарь экономических терминов

11. www.google.ru - поисковая система и интернет-портал;

12. www.mail.ru - поисковая система и интернет-портал;

13. www.rambler.ru - поисковая система и интернет-портал;

14. www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал ;

15.https://fincubator.ru/- официальный сайт Ассоциация развития финансовой грамотности

16. https://fmc.hse.ru/ Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы высшего образования НИУ ВШЭ

Электронно-библиотечные системы

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» используется Программы Microsoft Office, Excel,Word, Acrobat Reader.

*(*Обязательные для всех)*

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.

4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библио-тек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Ка-лининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДагГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининград-ского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограниче-ния времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Обще-образовательные пред-меты. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества менеджмента. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с

тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1.Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2.Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3.Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4.Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5.Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом

на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сфор-

мировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусныепрограммы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессиональ-	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

ного образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомед- Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей,

			разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

			ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена/зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен/зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен/зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен/зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и ДПО

_____ *О. А. Османов*

«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины
«Основы финансовой грамотности»
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А, */доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					

Приложение №1

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2026—2027 годах

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах студента и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата

- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Основы финансовой грамотности»
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
студента 1курса очно-заочной формы обучения

на тему: *«*Цели, задачи личного финансового плана*»*

Работу выполнил
Ф.И.О.студента,
курс, группа

Работу проверил:
проф. Кутаев Ш.К.

Махачкала, 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.